



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore
"GAETANO DE SANCTIS"



00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 06121122945
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 - Cod. Mecc. RMIS06200B

con sezioni associate: RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA

✉ RMIS06200B@istruzione.it @ RMIS06200B@pec.istruzione.it
<http://www.liceodesanctisroma.edu.it>

Circ. n. 345

Roma 15/04/2020

A tutti i docenti
Agli studenti delle classi quinte
Agli assistenti tecnici
Alla segreteria didattica
Al DSGA
Alla Vice Presidenza
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: ipotesi scrutini e colloquio Esami di Stato in modalità telematica (nel caso non si rientrasse a scuola al 18 maggio. D. L. 8/04/2020 n. 22)

In riferimento alla circ. n. 343 del 14 aprile 2020, nell'ipotesi che non si rientrasse a scuola al 18 maggio e si rendesse necessario espletare scrutini ed Esami di Stato in modalità telematica (D. L. 8 aprile 2020 N. 22), si chiede ai docenti e agli studenti delle classi quinte di collaborare al fine di predisporre il servizio richiesto.

Con circolare n. 334 (docenti) e n. 339 (studenti) del 27 e 31 marzo 2020, è stato comunicato che la scuola ha aderito all'offerta di Microsoft 365 Educational A1 che prevede licenza per il pacchetto Office on line per pc, tablet, cell. All'interno del pacchetto Office si trova l'applicazione TEAMS.

PER GLI STUDENTI: la comunicazione dell'utente e della password assegnati e le istruzioni per poter attivare il servizio sono disponibili nella bacheca del Registro elettronico.

PER I DOCENTI: si consiglia di accedere con l'utente dell'istituto fornito (avente il formato nomeutente@desanctisroma.onmicrosoft.com). L'utente e la password a voi assegnati sono stati comunicati con una email che avete ricevuto da ms-noreply@microsoft.com sulla vostra casella di posta personale.

Nel caso non vi risulti di aver ricevuto la mail, si prega di richiederla di nuovo all'indirizzo mail: tecnicidesanctisroma@gmail.com

Il primo accesso deve necessariamente essere effettuato dal portale <https://www.office.com/> in modo che vengano assegnati tutti i servizi all'utente ed effettuate le prime configurazioni.

Successivamente saranno fornite istruzioni per partecipare a riunioni di TEAMS.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente scolastico
Maria Laura Morisani

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)